**【采购】溥渊未来技术学院采购申请表**

发布者:全局编辑 发布时间:2025-01-14 浏览次数:10

溥渊未来技术学院采购申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人： 联系方式： | | | | | |
| **采购类型** | □设备 □家具 □服务 □工程 | | | | |
| **采购项目** |  | **数量** |  | | |
| **单价（元）** |  | | |
| **使用经费号** |  | **总价（元）** |  | | |
| **规格型号** |  | **生产国别** | □国产 □进口 | | |
| **安置地点** |  | **设备用途** | □科研用途 □行政用途 | | |
| **是否为国家储能平台中心二设备**  **或学院公共平台设备** | | □是 | 可研报告设备编号 | |  |
| 可研报告设备总价 | |  |
| □否 | | | |
| **是否含有单价≥1000元的固定资产** | | □是（请签署下方承诺书） | | □否 | |
| **采购前已确定固定资产保管人为，负责人为，实际使用人为。**  **固定资产负责人承诺：** 1.对我负责保管的固定资产进行定期检查和维护，以确保其良好的工作状态。 2.发现固定资产有任何损坏或异常情况，我将立即上报给学院实验室管理部门。 3.在办理工作交接时，按照学院规定的流程交接我所保管的固定资产，提供完整的设备使用文档、保修文件等；保证设备附件和配件齐全。 4.我将积极配合学校和学院针对该固定资产的审计、检查或调查工作，并确保提供的文档和信息准确。 如果我违反上述承诺，我愿意承担相应的法律和经济责任。 | | | | | |
| **保管人签字 负责人签字 实际使用人签字** | | | | | |
|  | |  |  | | |
| 项目负责人签字： | |  | 经办人签字： | | |
| 中心主任签字： | |  |  | | |
| 分管领导签字（基地办）： | |  |  | | |
| 学院负责领导签字： | |  |  | | |
| 日期： 年 月 日 | |  | 日期： 年 月 日 | | |
| *本表用于院内审批，通过后启动校内审批序。* | | | | | |

—
1
—

**附件：**

[溥渊未来技术学院采购申请表.docx](/_upload/article/files/e4/5e/f3463c414081a1d7f3ddc8adfca4/cfbfec99-e9c8-44de-b17b-20b4b6b66862.docx)