

上海交通大学溥渊未来技术学院

本科生导师工作管理办法

(2024 年 12 月 25 日)

为深化本科生教育培养机制，完善我院本科生导师制，构建全面覆盖的本科生导师工作体系，贯彻我院“全员、全阶段导师指导”的核心教育理念，特制定《上海交通大学溥渊未来技术学院本科生导师工作管理办法》。详细内容如下：

一、 基本原则

第一条 本科生导师应当由政治素质过硬、德才兼备、热爱教育、关爱学生、责任心强、具有一定教学研究经验的在职教师担任。鼓励符合条件的长聘、准聘教师担任学业导师。

第二条 本科生导师工作应坚持以立德树人、教书育人为根本任务，通过言传身教切实指导班级学生全面发展、健康成长，培养面向未来产业的战略型、国际化科技领军人才。

二、 导师配备

第三条 本院所有受聘的全职教师均负有担任本科生导师的责任，每位导师每一学年通常负责指导 5 名左右学生，原则上不超过 10 名。

第四条 本科生导师的配备，采取充分尊重学生意向与学院调配相结合的办法。

第五条 根据本科生各阶段特点，以“让每个学生更优秀”为宗旨，为每位本科生学习期间按阶段配备两类导师：学业生涯导师、科研实践导师。

三、 工作要求

第六条 本科生导师每**学期内**应与被指导学生至少个别交流或集体指导三次，包括：

- (一) 每学期开学初须与学生个别交流一次，了解被指导学生的学业或科研实践情况与新学期的规划；
- (二) 每学期期中前后，导师应至少进行一次个别交流或集体指导，以确保对学生情况进行有效跟进。若发现学生在学业上遇到特殊情况，导师应主动与教务办公室取得联系。若学生在生活方面出现特殊情况，则应与学生事务办公室协同处理；
- (三) 每学期结束前须与学生个别交流一次，就学生的学习、参加科研训练以及思想生活等方面提出建议或意见。

第七条 在学生的学期与学期中间，本科生导师应与指导对象保持持续的沟通。建议在暑假期间至少安排两次线上交流或线下团队建设活动，而在寒假期间至少安排一次线上交流或线下团队建设活动。

第八条 开展个别交流、集体指导或团建活动应填写相应的活动记录表，于每学期开学前提交至教务办公室。

四、 工作考核

第九条 导师工作考核结果是教师职务晋升、年度考核、评奖评优的重要参考依据。

第十条 为确保导师工作考核公平公正，成立导师工作委员会，统一进行考核评定及年度优秀本科生导师表彰。

第十一条 本学院每年度安排学生对导师的指导工作进行反馈评价，并依据师生互动的实际活动记录表，对导师的工作进行综合性的考核。

五、 学业生涯导师管理细则

第十二条 新生入学后，为每名学生配备学业生涯导师，指导周期为两年，允许学生申请一次导师更换；期间如涉及平台分流、院内专业分流、转专业等学籍调整情况，学生可额外申请一次导师调整。学院根据师资情况，统筹协调。

第十三条 学业生涯导师工作职责包括：

- (一) 为人师表，通过言传身教，引导、帮助学生树立正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观；
- (二) 关心了解学生的基本情况，包括家庭状况、学习状况、思想状况、身心状况和生活状况等，及时追踪学生的思想动态和各类需求，并对有需要的同学提供切实有效的帮助；
- (三) 帮助学生快速适应大学学习，指导学生安排学习进程，包括按照教学计划指导学生个性化选择学习方向、选课等；

- (四) 引导学生确立正确专业思想, 指导学生科学规划成才路径;
- (五) 培养学生刻苦学习精神和严谨治学态度。

六、 科研实践导师管理细则

第十四条 创新科研实践课程开展后（即本科生升入大三年级后），为每名学生配备科研实践导师，指导周期至少两年，可延续至硕博期；允许学生申请一次导师更换；期间如涉及学籍调整情况，学生可额外申请一次导师调整。学院根据师资情况，统筹协调。

第十五条 科研实践导师工作职责包括：

- (一) 为人师表，通过言传身教，引导、帮助学生树立正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观；
- (二) 帮助学生挖掘专业学习兴趣，厚植学科基础知识，指导课题实践交流；
- (三) 指导学生进行假期实习和实践, 帮助学生发现自身学术志趣和优势特长；
- (四) 引导学生进入科研中心课题组，参与毕业设计系列课程，指导学生完成高质量毕业设计；
- (五) 引导学生探寻产业实践问题，以学生兴趣为导向、以实践课题为牵引，深化培养复杂问题的解决能力；
- (六) 培养学生刻苦学习精神和严谨治学态度。

七、 附则

第十六条 本管理办法解释权归属学院教务办公室、学生工作办公室，
自颁发之日起试行，将根据情况完善制度。

溥渊未来技术学院

2024 年 12 月 25 日

附件 1

溥渊未来技术学院导师活动记录表

第一版（2024 年 12 月 20 日修订）

导师				
牵头研究生				
本科生				
	姓名	专业	电话	邮箱
组长				
组员 1				
组员 2				
组员 3				
第一次活动				
时间				
地点				
参与人				
活动内容				
活动过程简述				
后续关注问题				

本学期活动记录表需于开学前递交至教务处。若遇特殊情况或紧急事宜，请即刻与思想政治老师及教务办公室老师联络。