



溥渊未来技术学院管理支撑岗位招聘管理细则

（试行）

为更好服务学院各项建设，持续推动学院管理和支撑队伍建设，根据《上海交通大学管理、支撑岗位招聘管理办法》（2021年修订版），结合学院实际，制定本办法。

一、岗位设置

本办法所称管理岗位为全职在学院从事事务性、管理性工作的行政人员，包括文员和项目聘用 A。支撑岗位包括工程、实验等，是学院开展高水平教学和科研工作的支撑力量，聘用方式为项目聘用 A。

本办法所规定相关流程为学院内部设岗和招聘流程，如涉及学校流程，以学校最新文件和要求为准。

二、岗位发布

业务办公室提出招聘需求，经党政联席会审议通过后由党政办公室在学校人才招聘网上发布招聘启事（不少于 2 周）。

三、岗位招聘

党政办公室和业务办公室进行简历初筛，确定进入（笔）面试名单。参加面试人数一般为招聘岗位数的 5 倍（符合条件的应聘人数不足招聘岗位数的 5 倍时，应通知所有符合条件的应聘人参加面试）。

党政办公室组织第一轮面试，党政办公室主任、业务办公室主任和人事干事组成面试小组参与面试，也可邀请其他相关人员参与把关。



同意票应超过实到人数的二分之一。

分管人事院领导和分管业务院领导作为面试专家进行第二轮面试，确定拟录用人员。拟录用人员提交党政联席会审议通过后按照学校要求进行公示、报人力资源处审批。

四、附则

本办法由学院党政办公室负责解释。